南臺科技大學實習機構評估表

評估系所：編號：

|  |
| --- |
| 一、實習工作概況 |
| 公司名稱 |  | 公司統編 |  |
| 工作時數 | 每週 時 | 住宿 | □有 □無 |
| 加班時數 | 每週 時 (請勿空白,可寫0) | 薪資 | □有 □無 |
| 勞保 | □有 □無 | 膳食 | □有 □無 |
| 提撥勞退基金 | □有 □無 |
| 健保 | □有 □無 | 配合簽約 | □是 □否 |
| 意外險 | □有 □無 |
| 二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） |
| 工作環境 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 工作安全性(含工作內容及流程之風險評估) | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 工作專業性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 體力負荷 | （負荷適合）□5 □4 □3 □2 □1（負荷太重） |
| 培訓計畫(含實施職前安全衛生教育訓練) | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 合作理念 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 實習內容與系專業能力之關聯性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 評估總分 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分 (本表評估總分須達28分以上方可推薦實習機構。) |
| 三、補充說明：  |
| 四、評估結論 | □推薦實習 | 評估人員簽名 |  |
| □不推薦實習 |
| (請送下列單位評估)五、環境安全衛生室結論 | □推薦實習 | 環安室評估人員簽名 |  |
| □不推薦實習 |
| 六、主任結論 | □同意 | 系所主任簽名 |  |
| □不同意 |

說明：

1. 請系主任安排專業老師拜訪實習機構以評估實習工作之適切性，避免學生報到後，因工作不適應而產生困擾。無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
2. 如第一次合作，請將公司資料輸入校外實習系統。
3. 請本表連同**公司資料**送至研產處以利審核(如為國外企業，請加送核准簽呈為附件)。

公司資料可依下列擇一繳交即可:

1. 財政部稅務入口網(<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w1/ban/query>)
2. 公司立案證明或統一編號編配通知書。
3. 若因實習工作之屬性需求，需於夜間實習者，基於維護學生安全，建議不超過午夜12：00為原則(即午夜12：00~上午8：00)，實習時段以日間為主。
4. 正本留存於系所，影印本送研產處。