

南台科技大學

一〇一學年度第二學期研究生學位考試時間表

項次	工作項目	第 1 梯次		第 2 梯次		資料準備單位	應完成資料	說明
		日期	週次	日期	週次			
1	公告舉行學位考試	102.02.25	2	102.02.25	2	註冊組	G1.舉行學位考試 公告	
2	申請學位考試	102.03.25 102.03.31	6	102.04.29 102.05.05	11	研究生	S1.論文摘要 S2.切結書 論文初稿(一份) 投稿接受證明 (抽印本或論文被接受信函) 各所指定資料	欲申請同學請於學位考試申請暨管理系統 DegreeApp 線上提出申請(http://portal.stut.edu.tw/DegreeApp)並備妥指定資料,向所屬系(所)辦公室提出申請。
3	系所初審	102.04.08 102.04.12	8	102.05.06 102.05.10	12	所屬系所	D1.學位考試申請資格審查表	系所自訂規定審查
4	修課學分審查	102.04.15 102.04.19	9	102.05.13 102.05.19	13	註冊組 進修部 教務組	D1.學位考試申請資格審查表	第 1 梯次申請審查結果 102.04.22 第 2 梯次申請審查結果 102.05.20 學位考試申請暨管理系統開放查詢
5	考試委員建議名單	102.04.22 102.04.28	10	102.05.20 102.05.26	14	所屬系所	D2.學位考試委員建議名單	建議名單送至註冊組彙整後,陳請教務長遴選簽核。
6	確定考試委員名單	102.04.29 102.05.03	11	102.05.27 102.05.31	15	所屬系所 註冊組	D4.辦理學位考試簽 附件: (1)D2.學位考試委員建議名單(簽核後影本) (2)經費動支暨請購申請單 (3)撥款清冊(教職員/免稅) G2.學位考試委員聘函蓋用印信請示單 G3.聘函 G4.聘書	預算編列另見預算編列說明 D2.學位考試委員建議名單簽核後,註冊組將製作學位考試委員聘書暨聘函。 無法應聘須立即反映,另行聘請。
7	寄發論文	102.05.06 102.05.10	12	102.06.03 102.06.07	16	所屬系所	論文初稿(每位委員一份)	所屬系所統一寄送
8	公告舉行考試	102.05.13 102.05.17	13	102.06.10 102.06.14	17	所屬系所	S1.論文摘要	由研究生提供
9	考試日	102.05.20 102.07.31	14~25	102.06.17 102.07.31	17~25	所屬系所 研究生	D7.校外考試委員所得收據 D8.成績評分表(每位委員一張) D9.論文及格證明書	考前交給指導教授 請登入學位考試申請暨管理系統 DegreeApp 列印並於考前交給指導教授
10	辦理離校手續	102.07.03 102.08.19	20~暑假	102.07.03 102.08.19	20~暑假	研究生	G5.離校手續單	

1. 研究生學位考試申請時,請加附**投稿接受證明**(抽印本或論文被接受信函)供所屬系所審查。
2. 進行學位考試時,若學位考試委員提出論文題目需修正者,請於學位考試結束後重新列印更正後論文題目之評分表與論文及格證明書予學位考試委員登分及簽名;學位考試評分表與論文及格證明書需為**確定論文題目**,請勿塗改。
3. **指導教授請於學位考試後(最遲應於 7 月 31 日前)將成績評分表與學位考試系統列印評分確認表**送回註冊組(行政大樓 1 樓 L103)/進修部教務組(C棟 1 樓 C105)。論文及格證明書於研究生辦理離校手續時交由研究生繳回註冊組/進修部教務組。
4. 已申請學位考試之研究生,若因故無法於該學期內完成學位考試,應於學校行事曆規定學期結束日(7月31日)之前,報請學校撤銷該學期學位考試之申請,逾期未撤銷亦未舉行考試者,以一次不及格論。